



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

โดย
สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ.....	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
5. ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	11
7. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	12
8. มาตรฐานคุณภาพงาน	13
9. ระบบติดตามประเมินผล	13
10. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	13
11. แบบฟอร์มที่ใช้.....	13
12. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	14
ภาคผนวก	15
ภาคผนวก ก ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงิน	16
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ.....	18
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่	21

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์สนับสนุนให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสนับสนุนเงินค่าเดินทาง เงินค่าลงทะเบียน และเงินรางวัลการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ตามประเภทของการเผยแพร่ โดยมีสำนักวิจัยและส่งเสริมนวัตกรรม เป็นหน่วยงานส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่
- 1.2 เพื่อให้คณาจารย์ที่ต้องการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เข้าใจกระบวนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมกระบวนการประชาสัมพันธ์แหล่งเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์จนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงินรางวัลสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย ซึ่งคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องที่จะดำเนินการตามขั้นตอนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คำจำกัดความ

การเผยแพร่งานวิจัย หมายถึง การเผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่มี full paper ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุม (proceedings) หรือการตีพิมพ์บทความวิจัย บทความวิชาการในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 เป็นอย่างน้อย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย

ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

ผู้วิจัย หมายถึง ผู้ส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

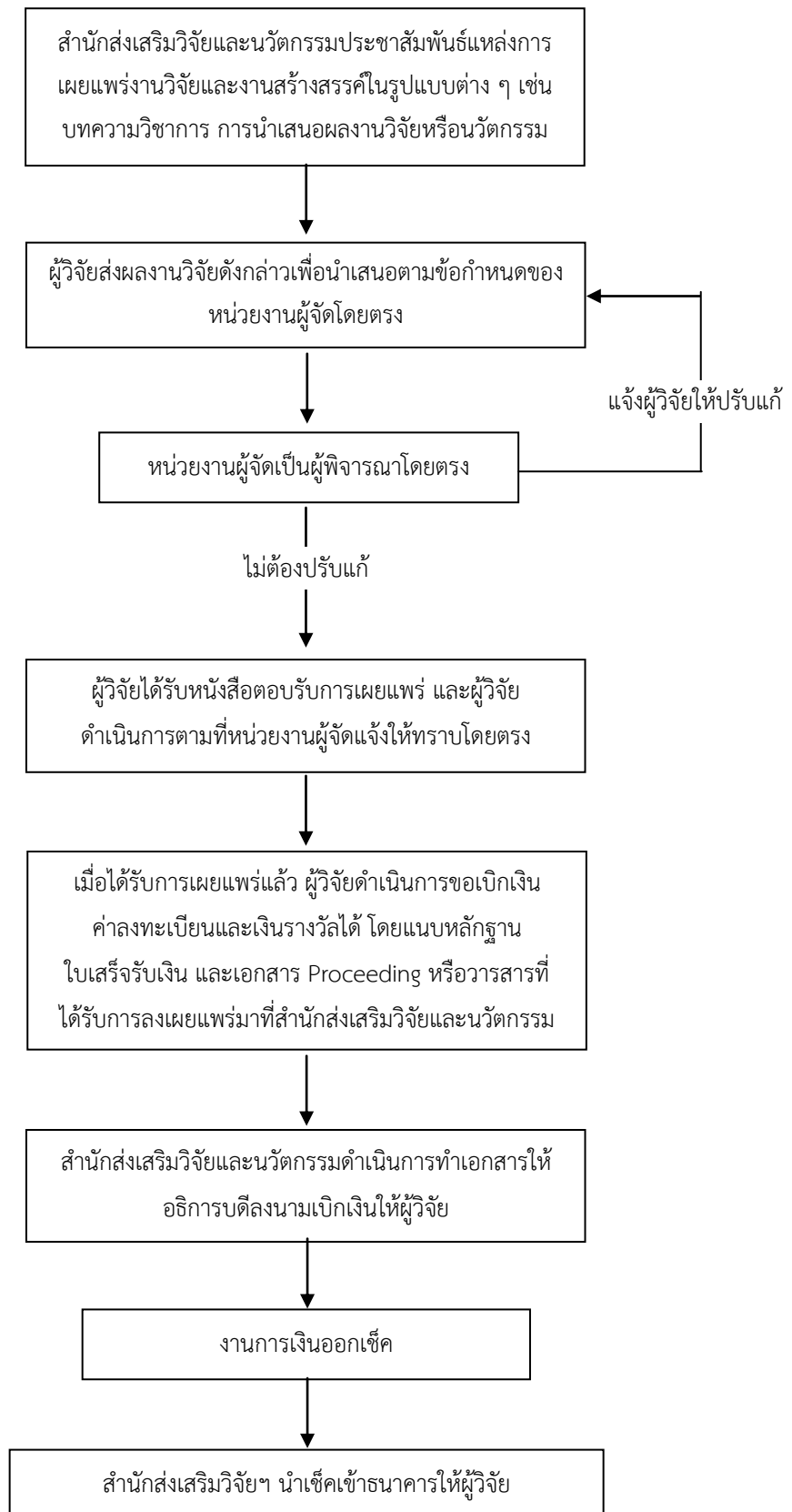
ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคลากรสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ผู้วิจัย หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี อธิการบดี บุคลากรงานการเงิน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์แหล่งเผยแพร่งานวิจัย และทำเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. ผู้วิจัย มีหน้าที่ ส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. หัวหน้าสาขาวิชา มีหน้าที่ ลงนามตรวจสอบในบันทึกที่ผู้วิจัยทำเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
4. คณบดี มีหน้าที่ ลงนามตรวจสอบในบันทึกที่ผู้วิจัยทำเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
5. อธิการบดี มีหน้าที่ อนุมัติเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
6. บุคลากรงานการเงิน มีหน้าที่ ออกเช็คเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

1) ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์



ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์ แหล่งเผยแพร่งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การนำเสนอ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์ แหล่งเผยแพร่งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การนำเสนอ ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น บนเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย เฟซบุ๊ก และอีเมล
2.	ผู้วิจัย	ผู้วิจัยจัดทำบทความ	ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัยดังกล่าวเพื่อ นำเสนอตามข้อกำหนดของ หน่วยงานผู้จัดโดยตรง
3.	หน่วยงานผู้จัด	พิจารณากลับกรองบทความงานวิจัย และแจ้งให้ผู้วิจัยทราบโดยตรง	ผู้วิจัยปรับแก้บทความวิจัยตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิจัย ของหน่วยงานผู้จัดโดยตรง
4.	หน่วยงานผู้จัด	แจ้งตอบรับกำหนดการเผยแพร่ให้ ผู้วิจัยทราบโดยตรง	ผู้วิจัยต้องเป็นผู้ดำเนินการติดตาม เอง
5.	ผู้วิจัย	ได้รับการเผยแพร่แล้ว	เมื่อได้รับการเผยแพร่แล้ว ผู้วิจัย ดำเนินการขอเบิกเงินค่าลงทะเบียน และเงินรางวัลได้ โดยแนบหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และเอกสาร Proceeding หรือวารสารที่ได้รับการ เผยแพร่บทความของผู้วิจัยมาที่สำนัก ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม
6.	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ	เบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัล	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ ดำเนินการทำ เอกสารการเบิกเงินให้อธิการบดี ลงนาม
7.	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ และงานการเงิน	งานการเงินออกเช็คค่าลงทะเบียน และเงินรางวัล	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ นำเช็คเข้า ธนาคารให้ผู้วิจัย

การออกแบบกระบวนการ

คู่มือปฏิบัติงาน การเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

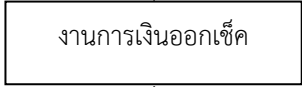
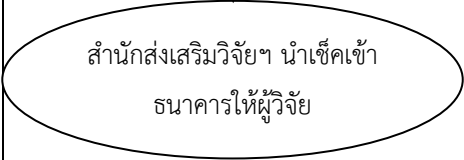
ข้อกำหนดที่สำคัญ คณาจารย์สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายใน 1 เดือนหลังบทความได้รับการเผยแพร่

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ จำนวนคณาจารย์ที่เบิกจ่ายเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ประชาสัมพันธ์แหล่งการเผยแพร่ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การ นำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม</p> </div>	ตลอดปีการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรม ประชาสัมพันธ์แหล่ง เผยแพร่งานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การ นำเสนอผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม	สำนักส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูล แหล่งเผยแพร่งานวิจัย ครบถ้วน	เอกสารประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแหล่งเผยแพร่ งานวิจัย เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เว็บไซต์ เป็น ต้น	บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรม
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัยดังกล่าวเพื่อ นำเสนอตามข้อกำหนดของหน่วยงาน ผู้จัดโดยตรง</p> </div>	ตลอดปีการศึกษา	ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัย ดังกล่าวเพื่อนำเสนอ ตามข้อกำหนดของ หน่วยงานผู้จัด	ผู้วิจัย	คู่มือการจัดพิมพ์ บทความที่ผู้วิจัยส่งผล งาน	ผู้วิจัย

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3.		ประมาณ 2 เดือนหลัง ผู้วิจัยส่งบทความ	หน่วยงานที่ผู้วิจัย ต้องการเผยแพร่ งานวิจัยดำเนินการ ตามขั้นตอนของตนเอง	กองดำเนินการ ปฏิบัติงานตามปฏิทิน กรอบเวลาที่วางไว้	แบบฟอร์มต่าง ๆ ของ แหล่งเผยแพร่บทความ	แหล่งเผยแพร่ งานวิจัย
4.		ประมาณ 6 เดือนหลัง ผู้วิจัยส่งบทความ	หน่วยงานที่ผู้วิจัย ต้องการเผยแพร่ งานวิจัยออกหนังสือ ตอบรับการเผยแพร่ งานวิจัย	ใช้เวลาไม่เกิน 6 เดือน หลังผู้วิจัยส่งบทความ	หนังสือตอบรับการ เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่งานวิจัย
5.		เบิกได้ทันทีหลังการ ตีพิมพ์	ผู้วิจัยทำบันทึกขอเบิก เงินค่าลงทะเบียนและ เงินรางวัลได้ โดยแนบ หลักฐานใบเสร็จรับเงิน และเอกสาร Proceeding หรือ วารสารที่ได้รับการลง เผยแพร่มาที่สำนัก ส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรม	1. เอกสารครบถ้วน 2. สำนักส่งเสริมวิจัยฯ ทำเบิกเงินภายใน 2 วันทำการ	1. บันทึกข้อความเบิก เงิน 2. บทความ 3. ประกาศ มหาวิทยาลัยราช พฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการ เผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ	1. ผู้วิจัย 2. หัวหน้าสาขาวิชา 3. คณบดี 4. บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิจัยฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					4. ประกาศ มหาวิทยาลัยราช พฤกษ์ เรื่อง การ จ่ายเงินรางวัล ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่	
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการทำเอกสารให้อธิการบดี ลงนามเบิกเงินให้ผู้วิจัย</p> </div>	2 วัน	สำนักส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรมดำเนินการ ทำ เอก ส า ร ใ ห้ อธิการบดีลงนามเบิก เงินให้ผู้วิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรมทำเบิก ภายใน 2 วันทำการ หลังได้รับบันทึก ข้อความเบิกเงิน	1. บันทึกข้อความเบิก เงิน 2. บทความ 3. ประกาศ มหาวิทยาลัยราช พฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการ เผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการ 4. ประกาศ มหาวิทยาลัยราช พฤกษ์ เรื่อง การ	บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิจัยฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
					จ่ายเงินรางวัล ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่	
7.	 <p>งานการเงินออกเช็ค</p>	ไม่เกิน 3 สัปดาห์	งานการเงินออกเช็ค เงินค่าลงทะเบียนและ เงินรางวัลการเผยแพร่	งานการเงินออกเช็ค ภายใน 3 สัปดาห์	บันทึกข้อความเบิก เงิน	บุคลากรงานการเงิน
8.	 <p>สำนักส่งเสริมวิจัยฯ นำเช็คเข้า ธนาคารให้ผู้วิจัย</p>	1 วันหลังได้รับเช็ค	บุคลากรสำนักส่งเสริม วิจัยฯ นำเช็คเงิน ค่าลงทะเบียนและเงิน รางวัลการเผยแพร่ งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์เข้าธนาคาร ให้ผู้วิจัย	นำเช็คเข้าธนาคารให้ ผู้วิจัยภายใน 1 วัน หลังได้รับเช็คจากงาน การเงิน	สำเนาเช็ค	บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิจัยฯ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สำนักส่งเสริมวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์แหล่งเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ประชาสัมพันธ์แหล่งเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม เป็นต้น ผ่านทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อีเมล
ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัยดังกล่าวเพื่อนำเสนอตามข้อกำหนดของหน่วยงานผู้จัด	ผู้วิจัยศึกษารูปแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตีพิมพ์บทความตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด
หน่วยงานที่ผู้วิจัยต้องการเผยแพร่งานวิจัยดำเนินการตามขั้นตอนของตนเอง	หน่วยงานผู้จัดดำเนินการตามขั้นตอนการเผยแพร่บทความ
หน่วยงานที่ผู้วิจัยต้องการเผยแพร่งานวิจัยออกหนังสือตอบรับการเผยแพร่งานวิจัย	หน่วยงานที่ผู้วิจัยต้องการเผยแพร่งานวิจัยออกหนังสือตอบรับการเผยแพร่งานวิจัยโดยจัดส่งทางอีเมลหรือทางไปรษณีย์
ผู้วิจัยทำบันทึกขอเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลได้ โดยแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และเอกสาร Proceeding	ผู้วิจัยทำบันทึกขอเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลได้ โดยแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงิน และเอกสาร Proceeding หรือ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
วารสารที่ได้รับการลง เผยแพร่มาที่สำนัก ส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรม	
สำนักส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรมดำเนินการ ทำ เอก ส า ร ให้ อธิการบดีลงนามเบิก เงินให้ผู้วิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการทำเอกสารให้อธิการบดีลงนาม เบิกเงินให้ผู้วิจัยภายใน 2 วันทำการหลังได้รับบันทึกการเบิกเงินจากผู้วิจัย
งานการเงินออกเช็ค เงินค่าลงทะเบียนและ เงินรางวัลการเผยแพร่	งานการเงินออกเช็คเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่ภายใน 3 สัปดาห์ หลังได้รับเอกสารตั้งเบิกจากสำนักวิจัยและนวัตกรรม
บุคลากรสำนักส่งเสริม วิจัยฯ นำเช็คเงิน ค่าลงทะเบียนและเงิน รางวัลการเผยแพร่ งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์เข้าธนาคาร ให้ผู้วิจัย	บุคลากรสำนักส่งเสริมวิจัยฯ นำเช็คเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการ เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์เข้าธนาคารให้ผู้วิจัยภายใน 1 วันทำ การหลังได้รับเช็คจากงานการเงิน

7. แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

1. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ
เบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลการเผยแพร่บทความวิจัยอย่างละเอียดรอบคอบ เนื่องจากสำนัก
ส่งเสริมวิจัยฯ ต้องเก็บหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมต้องเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัลให้
ผู้วิจัยภายใน 2 วันทำการ และนำเช็คเข้าธนาคารให้ผู้วิจัยภายใน 1 วันทำการหลังได้รับเช็คจากงาน
การเงิน

8. มาตรฐานคุณภาพงาน

เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ คือ คณาจารย์สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลการเผยแพร่ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายใน 1 เดือนหลังบทความได้รับการเผยแพร่ คลาการสำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรม ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องให้คำตอบและคำแนะนำผู้วิจัยในเรื่องต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว โดยไม่ควรตอบคำถามช้า เกิน 2 วันทำการ
2. ต้องตรวจสอบบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินค่าลงทะเบียนและเงินรางวัล การเผยแพร่บทความวิจัยอย่างละเอียดรอบคอบ
3. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมต้องดำเนินการเบิกจ่ายอย่างรวดเร็ว ไม่เกิน 2 วันทำการ และนำเช็คเข้าธนาคารให้ผู้วิจัยไม่เกิน 1 วันทำการ

9. ระบบติดตามประเมินผล

สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ติดตามสอบถามผู้วิจัยถึงความคืบหน้าของการเผยแพร่ งานวิจัยเป็นระยะ

10. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1. บันทึกข้อความเบิกเงิน
2. แบบนำส่งทำเช็ค
3. ใบนำฝากเงิน (payin)

11. แบบฟอร์มที่ใช้

1. บันทึกข้อความ
2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่

12. ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
1.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ประชาสัมพันธ์แหล่งการเผยแพร่ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น บทความวิชาการ การ นำเสนอผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม	วารสารที่ส่งมา ประชาสัมพันธ์ส่วนใหญ่ไม่ อยู่ในฐาน TCI แม้ไป ตีพิมพ์ก็ไม่สามารถนับ คะแนนประกันคุณภาพได้	ค้นหาข้อมูลแหล่ง เผยแพร่จากเว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องโดยตรง
2.	ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัยดังกล่าวเพื่อ นำเสนอตามข้อกำหนดของ หน่วยงานผู้จัดโดยตรง	แหล่งเผยแพร่มีคิวนาน ต้องรอรระยะเวลาในการ ตีพิมพ์นาน	ส่งวารสารอย่างรวดเร็ว หรือติดต่อวารสารที่มี คิวน้อยกว่าก่อนที่จะตี พิมพ์
3.	หน่วยงานผู้จัดเป็นผู้พิจารณา โดยตรง	บทความมีโอกาสถูกปฏิเสธ	ผู้วิจัยควรให้เพื่อนหรือ ผู้เชี่ยวชาญช่วยอ่าน บทความก่อนส่ง เผยแพร่
4.	ผู้วิจัยได้รับหนังสือตอบรับการเผยแพร่ และผู้วิจัยดำเนินการตามที่หน่วยงานผู้ จัดแจ้งให้ทราบโดยตรง	ได้รับแบบตอบรับช้ากว่า กำหนดมาก	ผู้วิจัยต้องติดตามผล เป็นระยะ
5.	ผู้วิจัยดำเนินการขอเบิกเงิน ค่าลงทะเบียนและเงินรางวัล	ผู้วิจัยส่งเอกสารไม่ ครบถ้วน	ตรวจสอบเอกสารด้วย ความรอบคอบ
6.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ดำเนินการทำเอกสารให้อธิการบดี ลงนามเบิกเงินให้ผู้วิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยฯ หา เอกสารที่ผู้วิจัยตั้งเบิกไม่ พบ	แยกเอกสารที่ยังไม่ได้ เบิกจ่ายออกจาก เอกสารอื่น ๆ ให้เห็น ชัดเจน

ที่	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญ ที่พบในการปฏิบัติงาน	วิธีการแก้ไขปัญหา/ ลดความเสี่ยง
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> งานการเงินออกเช็ค </div>	สะกดชื่อ นามสกุลของ ผู้วิจัยในเช็คผิด	ตรวจสอบความถูกต้อง ของชื่อและนามสกุล ผู้วิจัยให้ถูกต้องก่อนทำ เช็คทุกครั้ง

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างบันทึกข้อความเบิกเงิน



บันทึกข้อความ Memorandum

จากหน่วยงาน (From) สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ	เรียน (To) รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> ด่วนที่สุด (Extremely Urgent) <input type="checkbox"/> ด่วน (Urgent) <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ (Regular)
เรื่อง (Subject) ขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนและรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ		วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year) 1/06/2561
สิ่งที่ส่งมาด้วย (Enclosure) 1. สำเนาบทความวิจัย 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ 3. ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่		
<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ (For your information) <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อพิจารณา (For your consideration) <input type="checkbox"/> เพื่อความเห็นชอบ (For your approval)	<input type="checkbox"/> เพื่อลงนาม (For your signature) <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการ (Please handle) <input type="checkbox"/> เพื่อเก็บเอกสาร (Please file)	<input type="checkbox"/> เพื่อส่งคืน (Please return) <input type="checkbox"/> เพื่อส่งต่อ (Please forward to)
<p>ตามที่มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เผยแพร่ หรือนำเสนอผลงานวิจัย ในการนี้ได้มีคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ จำนวน 1 ท่าน คือ ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ วิเศษ ได้เผยแพร่บทความวิจัย วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยธนบุรี ปีที่ 12 ฉบับที่ 28 พฤษภาคม-สิงหาคม 2561 ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ลำดับที่ 468 เลข ISBN 1905-9469 โดยได้ส่งผลงานวิจัย เรื่อง "ทัศนคติและความเข้าใจของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการส่งออกจังหวัดนนทบุรีในการเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดอาเซียน" ดังนั้นทางคณะบริหารธุรกิจ จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และเงินรางวัลในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">(ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ วิเศษ) อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ</p> <p style="text-align: right;">(อ.เพียงเดือน เกิดอำแพง) หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ</p> <p style="text-align: right;">(รศ.ศิริ ภู่งษ์วัฒนา) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>ข้อคิดเห็น (Suggestion).....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม</p>		

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและ
ผลงานวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ว่าด้วยทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ พ.ศ. 2558 ข้อ 17 และข้อ 18 ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการไปเผยแพร่ทั้งในประเทศและต่างประเทศบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อธิการบดีจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ประกาศเรื่องการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเผยแพร่บทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัย พ.ศ. 2553” และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการภายในประเทศ หมายถึง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการลงวารสารในประเทศที่ได้รับการยอมรับ และการนำเสนอผลงานด้วยวาจาในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในต่างประเทศ หมายถึง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการลงวารสารต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับ และการนำเสนอผลงานด้วยวาจาในการประชุมทางวิชาการที่ใช้ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาอังกฤษ จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองสถานะโดยรัฐบาลของประเทศที่สถาบันนั้นตั้งอยู่ หรือจัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่มีการจัดทำเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ

ข้อ 4 การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการตามข้อ 3 ให้เบิกจ่ายเงินได้ตามใบเสร็จรับเงินเท่านั้น ทั้งนี้ไม่สามารถเบิกค่าธรรมเนียมในการโอนเงินได้ทุกกรณี

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและ
ผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นำผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการไปเผยแพร่ทั้งในประเทศและต่างประเทศบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ประกาศวิทยาลัยราชพฤกษ์ เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิชาการที่ได้รับการลงพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมทางวิชาการ พ.ศ. 2557” โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศนี้

ผลงานวิจัย หมายความว่า งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรืองานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ผลงานวิชาการ หมายความว่า บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง และได้รับการยอมรับให้มีการตีพิมพ์และเผยแพร่

นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ หมายความว่า ผลงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่พัฒนาโดยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการสาขานั้นๆ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง ทั้งในเชิงวิชาการ เชิงสาธารณสุข หรือเชิงพาณิชย์ ที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง และได้รับการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ หรือรับการจดทะเบียนสิทธิบัตร

ลิขสิทธิ์ หมายความว่า สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้คุ้มครองและต้องจัดแจ้งลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้น หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนดเป็นสิทธิพิเศษสำหรับผู้ประดิษฐ์แต่เพียงผู้เดียวเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์คิดค้นหรือการออกแบบ เพื่อให้ได้สิ่งของ เครื่องใช้หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ประดิษฐ์ขึ้นใหม่แตกต่างจากเดิม เช่น ยารักษาโรค วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ เป็นต้น

อนุสิทธิบัตร หมายความว่า การให้ความคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์คิดค้น เช่นเดียวกับ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ แต่แตกต่างกันตรงที่การประดิษฐ์ที่จะขอรับอนุสิทธิบัตร เป็นการประดิษฐ์ที่มี เทคนิคไม่สูงมากนักหรือเป็นการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย เพื่อให้มีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

ข้อ 4 การพิจารณาเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้ สำนักวิจัยและพัฒนาดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ โดยความเห็นชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติจ่ายเงินรางวัล

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาการเบิกจ่ายตามประกาศนี้ การพิจารณาเงินรางวัลผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏฯ และนำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติจ่ายเงินรางวัล มติที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การจ่ายเงินรางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตาม อัตรา ดังนี้

1) บทความวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

แหล่งเผยแพร่	เงินรางวัล
1. วารสารที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	4,000 บาท
2. วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2	6,000 บาท
3. วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	8,000 บาท
4. วารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ACI	12,000 บาท
5. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ ยอมรับในระดับนานาชาติตามเอกสารแนบท้ายประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. 2556	15,000 บาท

2) **บทความวิจัย บทความวิชาการที่ไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ** ต้องมีบทความฉบับเต็มได้ ลงพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) **หรือ** ในแผ่นซีดี **และ** มีภาพถ่ายขณะนำเสนอบนเวทีโดยเห็นบรรยากาศของห้องที่นำเสนอ**และมี**ประกาศนียบัตรระบุว่า เป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัยที่ผู้จัดการประชุมวิชาการมอบหลังจบการนำเสนอ

แหล่งเผยแพร่	เงินรางวัล
1. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติภายในประเทศที่เป็นการจัดร่วมระหว่าง 5 สถาบันขึ้นไปที่มีมหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการไว้ ได้แก่ เครือข่ายเบญจมิตรวิชาการ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย และที่จัดโดยสภาวิจัยแห่งชาติ	3,000 บาท
2. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศที่ใช้ภาษาต่างประเทศ จัดร่วมระหว่างอย่างน้อย 2 สถาบันอุดมศึกษาขึ้นไปหรือจัดโดยองค์การระหว่างประเทศหรือสมาคมวิชาชีพรับรอง มีสมาชิกหลายประเทศ โดยมีการประกาศเปิดรับบทความผ่านสื่อที่สามารถเข้าถึงได้จากหลายประเทศ มีระยะเวลาในการรับบทความไม่น้อยกว่า 3 เดือน	3,000 บาท
3. การนำเสนอบทความวิจัยในต่างประเทศในลักษณะอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี	ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดี

3) ผลงานทางวิชาการที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์

รายงาน	เงินรางวัล
ผลงานทางวิชาการที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โปรแกรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดแจ้งสิทธิ หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร	30,000 บาท
ผลงานทางวิชาการที่เป็นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โปรแกรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	15,000 บาท

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้กับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์