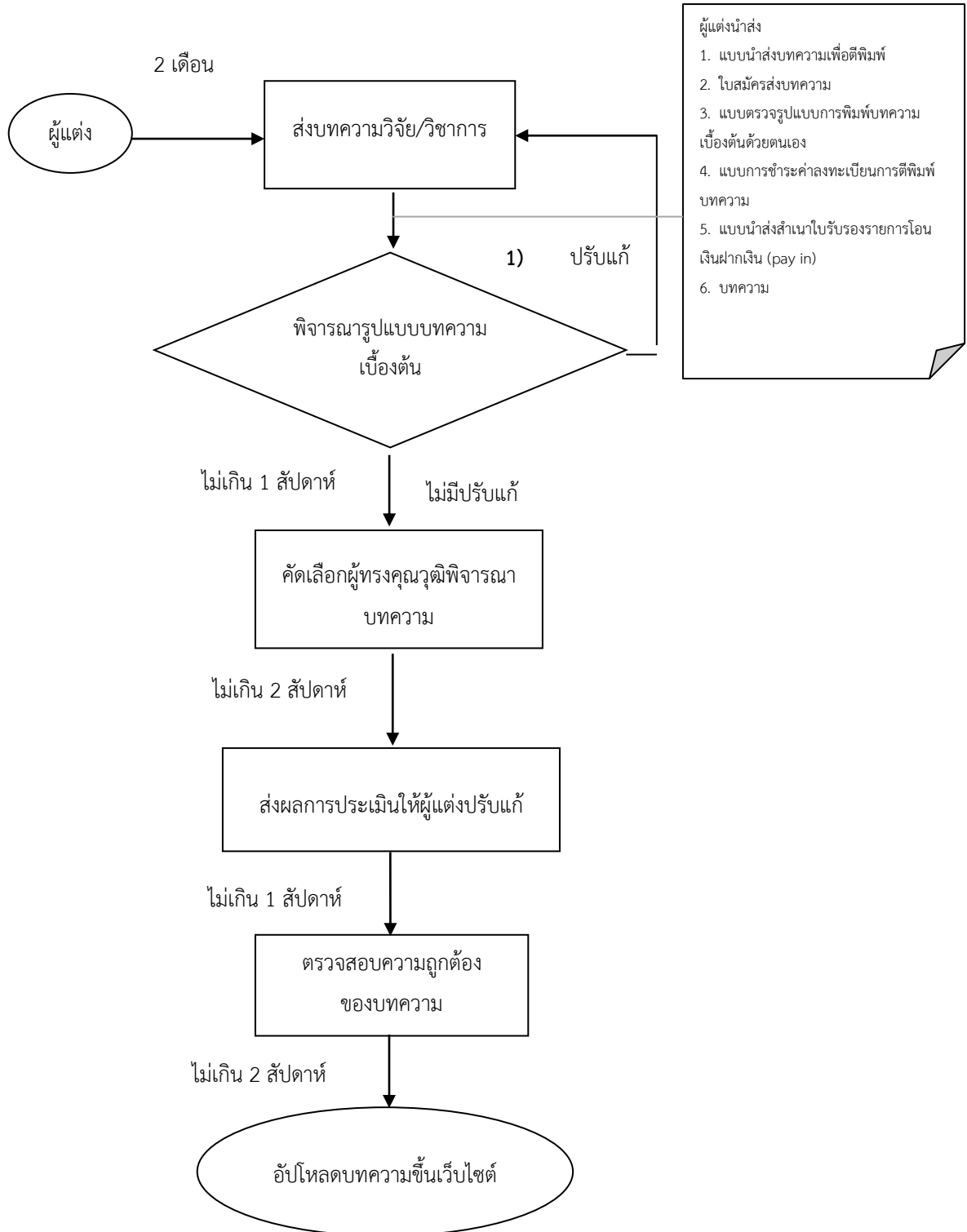


2.3ระบบและกลไกการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์



ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.	ผู้แต่ง	ผู้แต่งติดต่อกองดำเนินการวารสาร	ผู้แต่งติดต่อกองวารสารเพื่อขอส่งบทความลงตีพิมพ์
2.	ผู้แต่ง	ส่งบทความวิจัย/วิชาการ	ผู้แต่งส่งเอกสาร ดังนี้ 1. แบบนำส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ 2. แบบนำส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ 3. ใบสมัครส่งบทความ 4. แบบตรวจรูปแบบการพิมพ์บทความเบื้องต้นด้วยตนเอง 5. แบบการชำระค่าลงทะเบียนการตีพิมพ์บทความ 6. แบบนำส่งสำเนาใบรับรองรายการโอนเงินฝากเงิน (pay in) 7. บทความ
3.	กองดำเนินการวารสาร	พิจารณารูปแบบบทความเบื้องต้น	กองดำเนินการวารสารส่งบทความให้ผู้แต่งปรับแก้รูปแบบเบื้องต้นภายใน 2 วันทำการหลังจากได้รับบทความ และผู้แต่งส่งบทความที่แก้ไขรูปแบบเบื้องต้นแล้วภายใน 1 สัปดาห์จากได้รับอีเมลจากกองดำเนินการวารสาร
4.	กองดำเนินการวารสาร	คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ	กองดำเนินการวารสารคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญตามสาขาของบทความเพื่อพิจารณา จำนวน 2 ท่าน
5.	กองดำเนินการวารสาร	ส่งผลการประเมินให้ผู้แต่งปรับแก้	กองดำเนินการวารสารส่งผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้แต่งปรับแก้ โดยใช้เวลาไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่ได้รับอีเมล
6.	กองดำเนินการวารสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของบทความ	กองดำเนินการวารสารตรวจสอบความถูกต้องของบทความทั้งรูปแบบการแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
7.	กองดำเนินการวารสาร และสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	อัปเดตบทความขึ้นเว็บไซต์	กองดำเนินการวารสารร่วมกับสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศอัปเดตบทความ ขึ้นเว็บไซต์ภายในกำหนดออกวารสาร