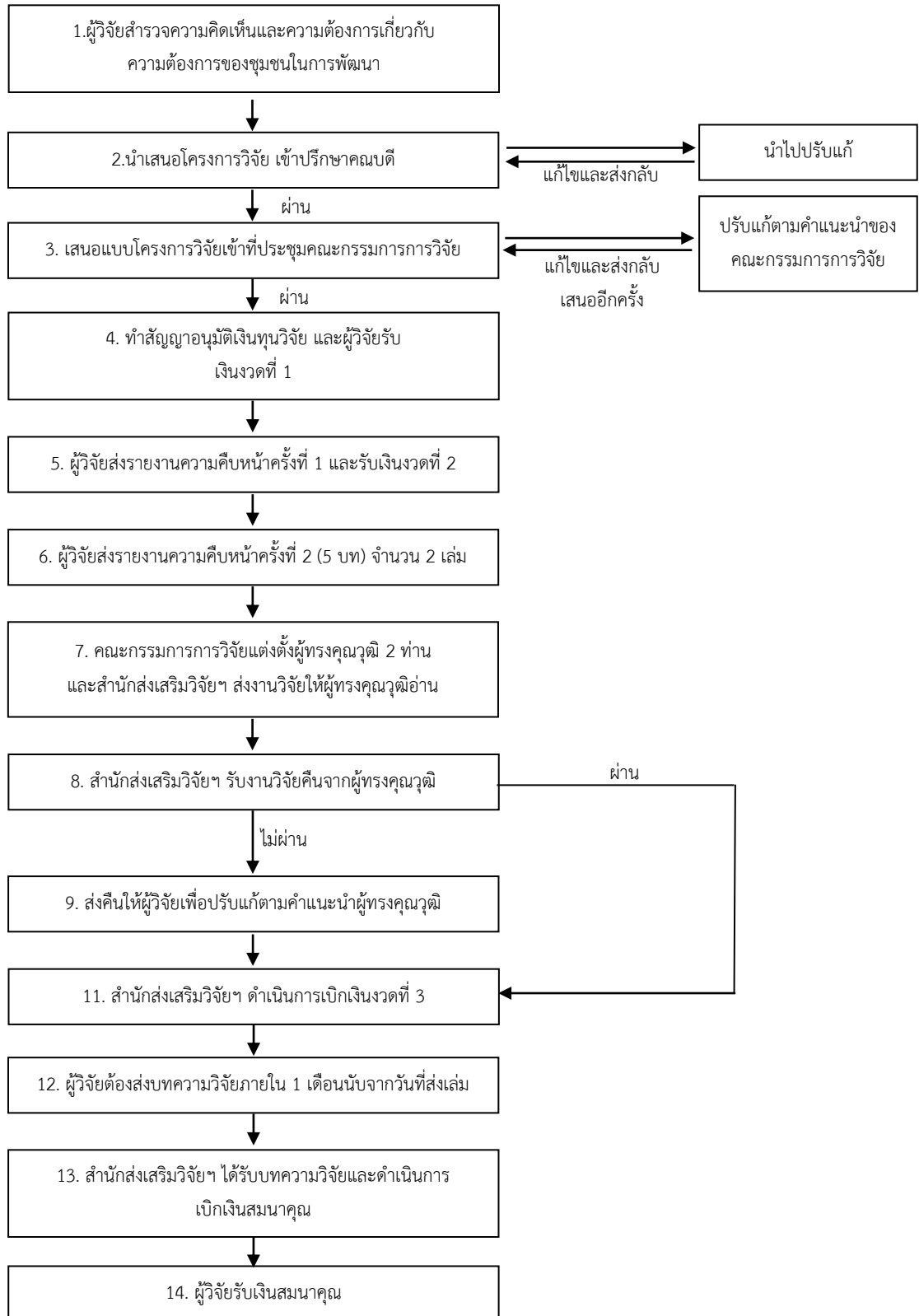


**ระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม**



**ระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม**

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.	ผู้วิจัย	สำรวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับความต้องการของชุมชนในการพัฒนา	ผู้วิจัยทำการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการเกี่ยวกับความต้องการของชุมชนในการพัฒนา นำไปปรึกษาคณบดีเพื่อขอความคิดเห็น
2.	ผู้วิจัย	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ผู้วิจัยปรึกษาที่ปรึกษาโครงการวิจัย พร้อมส่งหนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ประวัติที่ปรึกษางานวิจัย และแบบตรวจสอบโครงร่างงานวิจัย
3.	คณะกรรมการวิจัยภายในคณะ	พิจารณากลับกรองโครงร่างงานวิจัย	1. ผู้วิจัยปรับแก้โครงร่างงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ วิจัยภายในคณะ 2. ผู้วิจัยส่งไฟล์โครงร่างงานวิจัย พร้อม มรพ.ว.01 (แบบเสนอโครงร่างการวิจัย) ที่ผ่านการตรวจสอบจากที่ปรึกษาแล้วที่อีเมล rcresearch@rpu.ac.th 3. ผู้วิจัยส่งโครงร่างงานวิจัยฉบับกระดาษที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด 4. ส่ง มรพ.ว.02 (แบบนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินทุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์) ที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด 5. ส่งหนังสือตอบรับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยและประวัติที่ปรึกษาที่

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
			สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด 6. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดโครงร่างงานวิจัยที่สำนัก ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด
4.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	พิจารณากลับกรองโครงร่างงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมนำโครงร่างงานวิจัยเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการวิจัย
5.	คณะกรรมการการวิจัย	พิจารณากลับกรองโครงร่างงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะและอนุมัติทุนวิจัย	คณะกรรมการการวิจัยให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงร่างงานวิจัยแล้วส่งให้คณะกรรมการการวิจัยพิจารณาอีกครั้งหรือให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้วิจัยแก้ไขและอนุมัติทุนวิจัย
6.	ผู้วิจัย	ปรับแก้โครงร่างงานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการการวิจัย	ผู้วิจัยส่งโครงร่างงานวิจัยแล้วส่งให้คณะกรรมการการวิจัยพิจารณาอีกครั้งหรือทำสัญญาทุนวิจัย
7.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม และผู้วิจัย	ทำสัญญาทุนวิจัย	ผู้วิจัยส่งไฟล์สัญญาทุนวิจัย (มรพ.ว. 01 มรพ.ว.02 และ มรพ.ว.03) ที่อีเมลสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นส่งสัญญาทุนวิจัยฉบับกระดาษเพื่อทำสัญญาทุนวิจัย
8.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมและงานการเงิน	ส่งสัญญาทุนวิจัยเพื่ออนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 1	ทำบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนามในสัญญาทุนวิจัยและอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 1
9.	ผู้วิจัย	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	1. ส่ง มรพ.ว.04 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
			2. ส่งรายงานการวิจัยบทที่ 1-3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุ ประสงค์ (IOC) และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 3. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดโครงการวิจัย ครั้งที่ 1
10.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	เบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 2	ทำบันทึกข้อความให้รองอธิการบดีอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 2
11.	งานการเงินและสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	งานการเงินออกเช็คทุนวิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมนำเช็คเข้าธนาคารให้ผู้วิจัย
12.	ผู้วิจัย	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้ 1. ส่ง มรพ.ว.04 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 2. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม 3. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดโครงการวิจัย
13.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัย 2 ท่าน	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิและส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิใช้เวลาในการประเมินประมาณ 1 เดือน
14.	ผู้วิจัย	ปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้วิจัยปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้เวลาประมาณ 1 เดือน หลังจากได้รับแบบประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 2

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
			ท่าน
15.	ผู้วิจัย	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3	ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้ 1. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว 1 เล่ม 2. ส่งคืนเล่มงานวิจัยและแบบประเมินที่ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 เล่ม 3. เข้าเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) ส่งสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 4 เล่ม 4. ส่งบทความวิจัยที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด
16.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	เบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 3	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมทำบันทึกข้อความให้รองอธิการบดีอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 3 และเงินสมนาคุณ
17.	งานการเงินและสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	งานการเงินออกเช็คทุนวิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมนำเช็คเข้าธนาคารให้ผู้วิจัย