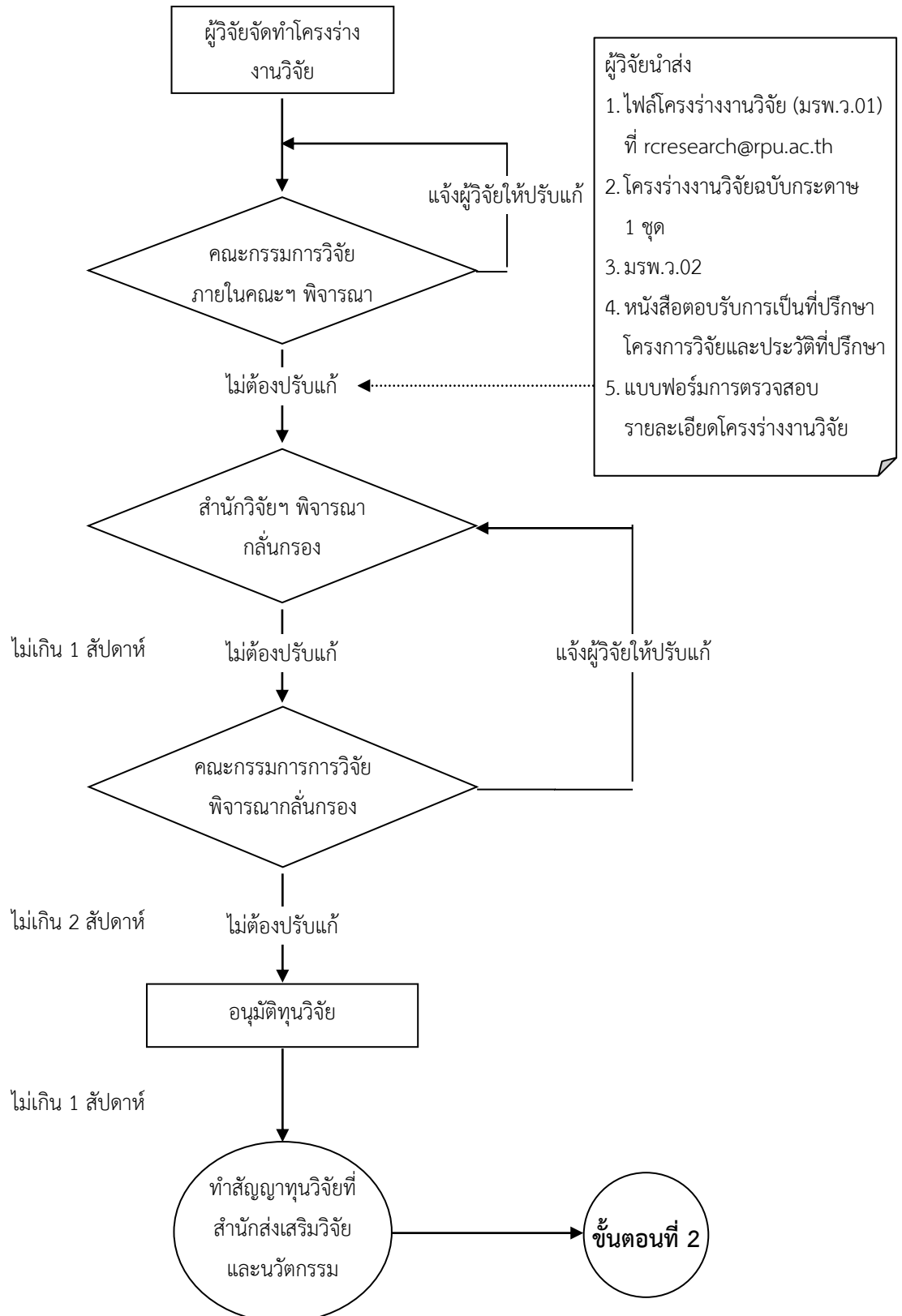


ระบบการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัย แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาโครงร่างงานวิจัย

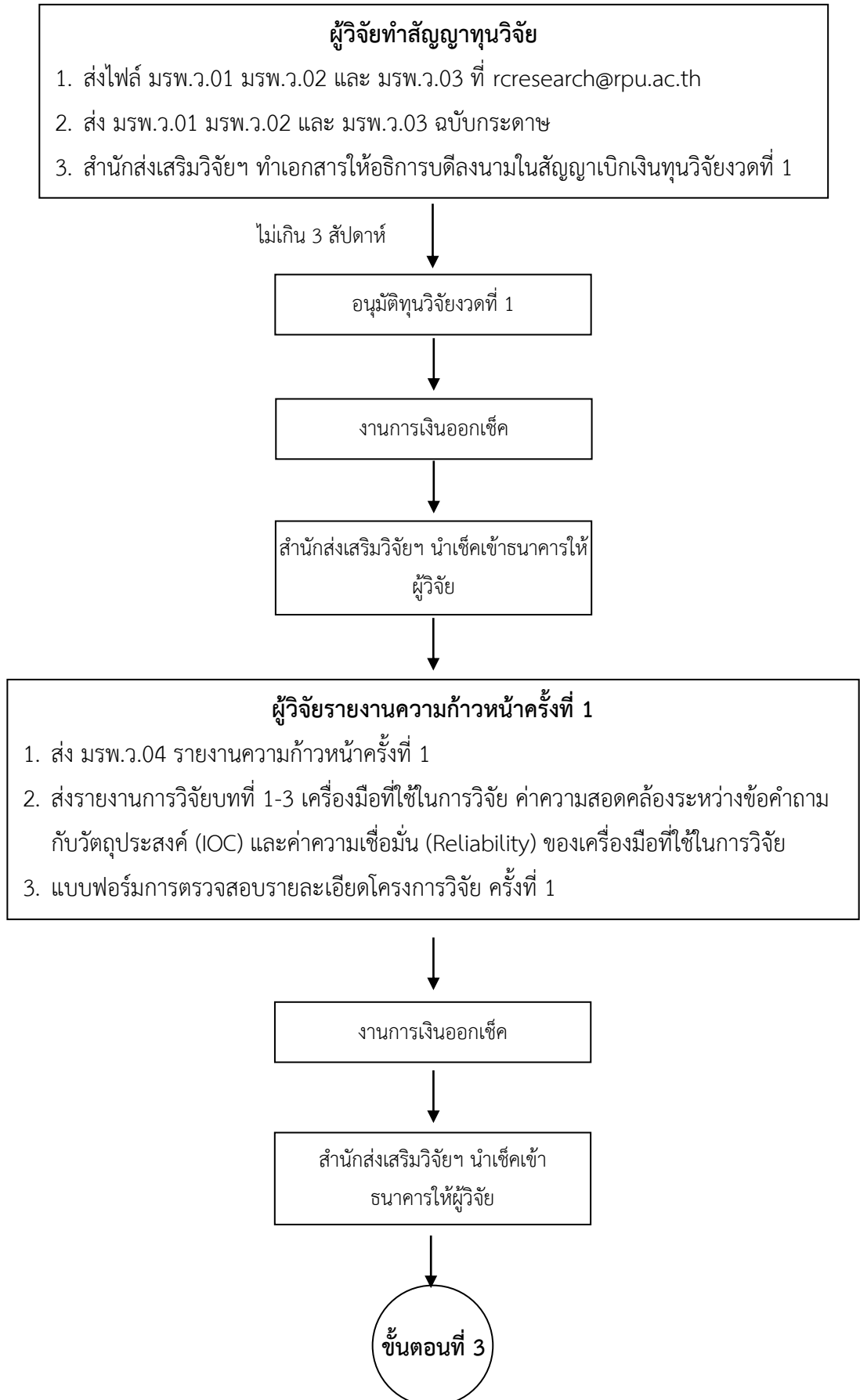


ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาโครงร่างงานวิจัย

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.	ผู้วิจัย	จัดทำโครงร่างงานวิจัย	ผู้วิจัยปรึกษาที่ปรึกษาโครงการวิจัย เพื่อจัดทำโครงร่างงานวิจัย พร้อมส่งหนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ประวัติที่ปรึกษางานวิจัย และแบบตรวจสอบโครงร่างงานวิจัย
2.	คณะกรรมการวิจัย ภายในคณะ	พิจารณากลับกรองโครงร่างงานวิจัย	1. ผู้วิจัยปรับแก้โครงร่างงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ วิจัยภายในคณะ 2. ผู้วิจัยส่งไฟล์โครงร่างงานวิจัย พร้อม มรพ.ว.01 (แบบเสนอโครงร่างการวิจัย) ที่ผ่านการตรวจสอบจากที่ปรึกษาแล้วที่อีเมล rcresearch@rpu.ac.th 3. ผู้วิจัยส่งโครงร่างงานวิจัยฉบับกระดาษที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด 4. ส่ง มรพ.ว.02 (แบบนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับเงินทุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์) ที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด 5. ส่งหนังสือตอบรับเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัยและประวัติที่ปรึกษาที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด 6. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดโครงร่างงานวิจัยที่สำนัก

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
			ส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด
3.	สำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรม	พิจารณากลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะ	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมนำ โครงร่างงานวิจัยเข้าระเบียบวาระ การประชุมคณะกรรมการการวิจัย
4.	คณะกรรมการการ วิจัย	พิจารณากลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย ให้ข้อเสนอแนะและอนุมัติทุนวิจัย	คณะกรรมการการวิจัยให้ข้อเสนอ แนะเพื่อให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงร่างงาน วิจัยแล้วส่งให้คณะกรรมการการ วิจัยพิจารณาอีกครั้งหรือให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้วิจัยแก้ไขและ อนุมัติทุนวิจัย
5.	ผู้วิจัย	ปรับแก้โครงร่างงานวิจัยตาม คำแนะนำของคณะกรรมการการ วิจัย	ผู้วิจัยส่งโครงร่างงานวิจัยแล้วส่งให้ คณะกรรมการการวิจัยพิจารณาอีก ครั้งหรือทำสัญญาทุนวิจัย
6.	สำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรม และ ผู้วิจัย	ทำสัญญาทุนวิจัย	ผู้วิจัยส่งไฟล์สัญญาทุนวิจัย (มรพ.ว. 01 มรพ.ว.02 และ มรพ.ว.03) ที่ อีเมลสำนักส่งเสริมวิจัยและ นวัตกรรมเพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง จากนั้นส่งสัญญาทุนวิจัย ฉบับกระดาษเพื่อทำสัญญาทุนวิจัย

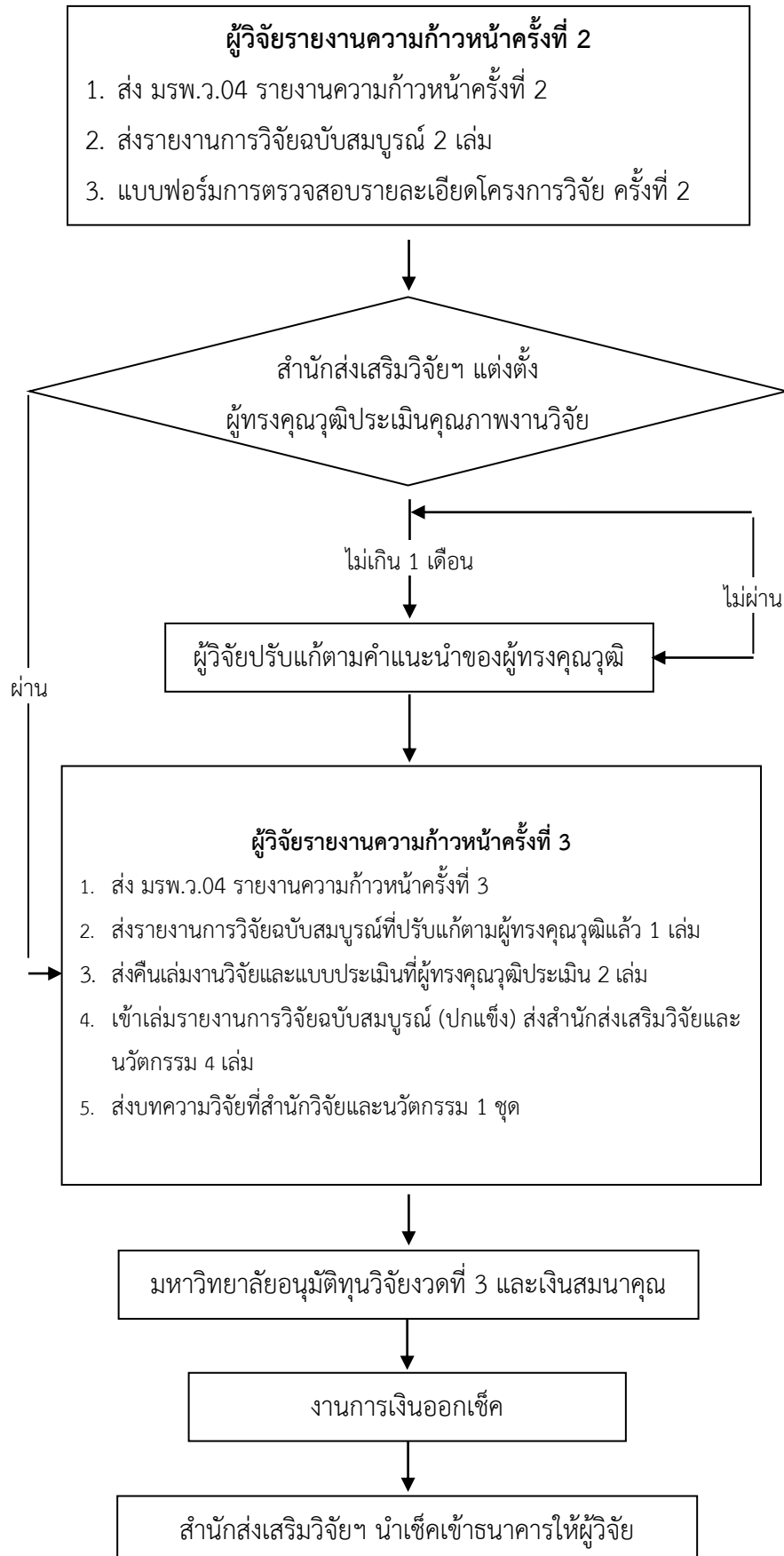
ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย



ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาอนุมัติทุนวิจัย

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.	สำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรม และ ผู้วิจัย	ทำสัญญาทุนวิจัย	ผู้วิจัยส่งไฟล์สัญญาทุนวิจัย (มรพ.ว.01 มรพ.ว.02 และ มรพ.ว.03) ที่อีเมลสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นส่งสัญญาทุนวิจัยฉบับกระดาษเพื่อทำสัญญาทุนวิจัย
2.	สำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรมและ งานการเงิน	ส่งสัญญาทุนวิจัยเพื่ออนุมัติ วิจัยงวดที่ 1	ทำบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนามในสัญญาทุนวิจัยและอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 1
3.	ผู้วิจัย	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	1. ส่ง มรพ.ว.04 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 2. ส่งรายงานการวิจัยบทที่ 1-3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ค่าความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC) และค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 3. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดโครงการวิจัย ครั้งที่ 1
4.	สำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรม	เบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 2	ทำบันทึกข้อความให้รองอธิการบดีอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 2
5.	งานการเงินและ สำนักส่งเสริมวิจัย และนวัตกรรม	งานการเงินออกเช็คทุนวิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมนำเช็คเข้าธนาคารให้ผู้วิจัย

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณางานวิจัยฉบับสมบูรณ์



ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณางานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.	ผู้วิจัย	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้ 1. ส่ง มรพ.ว.04 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 2. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม 3. แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดโครงการวิจัย
2.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินคุณภาพงานวิจัย 2 ท่าน	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรมติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิและส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิใช้เวลาในการประเมินประมาณ 1 เดือน
3.	ผู้วิจัย	ปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้วิจัยปรับแก้ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยใช้เวลาประมาณ 1 เดือน หลังจากได้รับแบบประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 2 ท่าน
4.	ผู้วิจัย	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3	ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้ 1. ส่ง มรพ.ว.04 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 2. ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปรับแก้ตามผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว 1 เล่ม 3. ส่งคืนเล่มงานวิจัยและแบบประเมินที่ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 เล่ม 4. เข้าเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) ส่งสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 4 เล่ม

ลำดับ	กลไก/ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน	รายละเอียดเพิ่มเติม
			5. ส่งบทความวิจัยที่สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม 1 ชุด
5.	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	เบิกเงินทุนวิจัยงวดที่ 3	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม ทำบันทึกข้อความให้รองอธิการบดีอนุมัติทุนวิจัยงวดที่ 3 และเงินสมนาคุณ
6.	งานการเงินและสำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม	งานการเงินออกเช็คทุนวิจัย	สำนักส่งเสริมวิจัยและนวัตกรรม นำเช็คเข้าธนาคารให้ผู้วิจัย